

CURRICULUM VITAE

09/01/2020

José López Martínez
Licenciatura en Nutrición



DATOS PERSONALES

Dirección: Col. San Pedrito Peñuelas, calle curtidores # 14

Santiago de Querétaro, Qro. C.P: 76148

Teléfono cel: 4425668230

Correo electrónico: 14816023@uniceq.edu.mx

Estado civil: Casado

Fecha de nacimiento: 10/06/1983

Edad: 36 años

CURP: LOMJ830610HOCPRS01

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Del 11 de julio al 13 de diciembre del 2017 Diplomado en Nutrición Deportiva (Universidad Central de Querétaro).
- 2017 Curso a distancia “Salud en tu Escuela: Manejo del Sobrepeso y Obesidad en Escolares” (<http://educads.salud.gob.mx>).
- 2016-2019 Licenciatura en Nutrición (Universidad Central de Querétaro).
- 2019-2020 Tesis: Comparación de enfermedades crónicas (obesidad, diabetes mellitus 2, enfermedad cardiovascular y enfermedad renal) en estudiantes de nutrición y enfermería de la UNICEQ.

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN RELIGIOSA: IGLESIA DEL MOVIMIENTO DE REFORMA DE ADVENTISTAS GUARDADORES DEL SÁBADO, (SGAR/4060/2015).

Octubre 2013-diciembre 2019

Descripción de la institución: Promover la salud a través de la alimentación saludable y el evangelio de nuestro Señor Jesucristo mediante las escrituras, revistas, folletos, entre otros.

Sede: Valle Ceylán Tlalnepantla de Baz, México.

Teléfono: 01-(55) 5392 2546

OBRERO DE CAMPO

- Platicas de la biblia.
- Platicas de nutrición en las iglesias
- Cursos de nutrición en la escuela misionera de la institución.

CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE QUERETARO

Septiembre 2018-mayo 2019

Descripción de la Empresa: El Centro Estatal de Trasplantes tiene por objetivo vigilar, controlar todo lo relacionado con las donaciones y trasplantes de órganos, el fomento y promoción de la cultura de la donación y la operación del registro Estatal de Trasplantes.

Dirección: Calle 5 de Mayo # 99A esquina Manuel Altamirano, Interior Despacho F, Centro Histórico, 76000 Santiago de Querétaro, Qro.

Teléfono: 442 222 6553

PASANTE DE NUTRICIÓN

- Participación en el programa “**somos vida**”.
- Ocasionalmente colaboraba en el programa MIDO.

HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DEL NIÑO Y LA MUJER

15 septiembre- 15 diciembre 2019.

Descripción del Hospital: Se brinda tratamiento integral mediante los servicios de Cirugía Pediátrica, Rehabilitación, Odontología, Nutrición, Psicología, Terapia de Lenguaje, Audiología y Genética. Tratamiento que es cubierto en su totalidad para los derechohabientes del Seguro Popular.

Descripción del área de Nutrición: Mejorar la calidad de vida de los niños, mediante una nutrición adecuada en cantidad y calidad de forma personalizada. Dar seguimiento nutricional mediante consulta externa a los pacientes.

Dirección: Av. Luis M, Av. Luis Vega Monrroy 1000, Colinas del Cimatario, 76090 Santiago de Querétaro, Qro.

Teléfono: 2919200 ext. área de nutrición 2028

PRACTICAS PROFESIONALES

- Nutrición Oncología
- Urgencias Pediátricas
- IRAS
- Evaluación de los pacientes en consulta externa y en piso
- Elaboración de plan alimenticio para niños con:
 - Sobrepeso
 - Obesidad
 - Diabetes
 - Tumor líquido y solido
 - Anemia

APTITUDES

- Responsable
- Comprometido
- Organizado
- Honesto

IDIOMAS

- Español



JOSÉ ANTONIO VALDEZ CONTRERAS

LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



CONTACTO

CELULAR: 4421570353
TELEFONO: 763 688 0112
CORREO: pepevaldez97@outlook.com

CONOCIMIENTOS

GENERALES:

Cotizaciones
Atención al cliente
Recepción y seguimiento
Solicitudes de compra
Cotizaciones
Gestión de compras

CORRESPONDIENTES A MI CARRERA

Bases Administrativas
Bases de Recursos Humanos
Inventarios
Bases de Contabilidad

IDIOMAS

DOMINIO DEL INGLÉS:

ORAL: INTERMEDIO
ESCRITO: INTERMEDIO
LECTURA: INTERMEDIO

SOFTWARE

PAQUETE MICROSOFT OFFICE

EXCEL: INTERMEDIO
POWER POINT: INTERMEDIO
WORD: INTERMEDIO

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: TESSITO SA DE CV

DURACIÓN: 03/03/2018 – 08/12/2020 | Laborando.

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES: Sistema de Facturación ASPEL, complementos de pago, manejo del inventario o almacén, empacar producto, cuentas por cobrar, envío de pedido a las diferentes sucursales, registro de entradas y salidas de productos por medio de sistema de pagina web, complementos de pago

LOGROS: Mejorar la eficiencia de la oficina mediante la actualización de la base de datos, mejor organización de los tiempos, saber sobre los procesos de facturación, ser una persona con responsabilidad.

EMPRESA: JG VALDEZ EXPLOTACIÓN DE ARENA RENTA DE MAQUINARÍA

DURACIÓN: 6 meses | Periodos vacacionales

PUESTO: AYUDANTE GENERAL

ACTIVIDADES: Seguimiento del personal, manejo del inventario o almacén, cotización de refacciones, control de combustible a las diferentes maquinas a utilizar.

LOGROS: Ser una persona organizada.

Investigar con los empleados sobre el clima laboral, para así mejorar en la empresa.

COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

Disciplina
Organización
Responsabilidad
Analítico
Organización
Liderazgo
Trabajo en equipo
Capacidad de negociación
Toma de decisiones

Gabriela Campos Orozco

Dirección:

Calle Porvenir 100, edificio K depto. 104
Col. Lindavista CP 76168
Querétaro, Qro.

Edad:

46 años

Teléfono:

5547582978

RFC:

CAOG 731103

Correo electrónico:

gcampos.gc5@gmail.com

CURP:

CAOG731103MDFMRB05

Escolaridad:

Pasante en Comunicación y Relaciones Públicas

Universidad Latinoamericana
Campus Del Valle
Ciudad de México

Actividades Laborales:

Asistente de Dirección en la Agencia de Gestión Urbana

Secretaría de Obras CDMX
Marzo 2016 – Agosto 2018

Asesora del Diputado Rosalío Alfredo Pineda Silva

Asamblea Legislativa del Distrito Federal
VI Legislatura
Octubre 2014 – Septiembre 2015

Secretaría Técnica de la Comisión de Desarrollo Económico

Consejo de los Pueblos y Barrios de la Delegación Coyoacán
Marzo 2011 a Diciembre de 2011

Centro Social y Deportivo “Rosario Iglesias Rocha”

Jefe de Unidad Departamental de Caja
Gobierno del Distrito Federal
2007 – 2008

Asistente de la Subdirección de Contabilidad

Dirección de Administración
Delegación Coyoacán
2005 – 2006

Asistente de la Jefatura de Unidad de Autogenerados

Dirección de Administración
Delegación Coyoacán
2004 – 2005

Gerente de Relaciones Públicas

Empresa SOPMAC IMPRESORES
1999 – 2003

Coordinadora del Programa:

Apoyo Ciudadano en el área vecinal 02 de la Delegación Coyoacán, para la elección de Consejeros Ciudadanos 1995.

Coordinadora del Programa:

Apoyo Ciudadano en el área vecinal 18 de la Delegación Benito Juárez, para la elección de Jefe de Manzana y Presidente de Colonia 1996.

Coordinadora del Taller:

“Periodismo” en el Programa Especial para la atención de la Juventud PROJOVEN.
, en la Delegación Coyoacan.

Secretaria de Gestión Social en el Consejo Delegacional de Coyoacán.

Asociaciones a las que pertenece:

Comunicación Cultural A.C.

Estatus Especial de Consultivo Internacional con la ECOSOC

Seminarios, Foros y Congresos:

V Symposium de Radio y Televisión

Cámara de la Industria de Radio y Televisión
Julio 1995

Seminario “Sistema Político Mexicano”

Fundación Cambio XXI Luis Donaldo Colosio A.C.
Octubre 1996

Seminario de Protección Civil

Dirección General de Protección Civil
Mayo 1996

Seminario Internacional de Marketing Político

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey
Campus Ciudad de México
Marzo 2000

Seminario “Democracia y Justicia Social”

Instituto Federal Electoral
Junio 2002

Seminario “Democracia y Diversidad”

Instituto Electoral del Distrito Federal
Julio 2004

Foro” Reformas a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal”

Asamblea Legislativa del Distrito Federal
V Legislatura
Mayo 2011

“Congreso de Pueblos Originarios, Indígenas y Núcleos Agrarios”

Consejo de Pueblos y Barrios del Distrito Federal
23 – 26 de Julio 2011

Seminario sobre Gestión del Patrimonio Cultural

“Por la preservación de la herencia cultural de nuestra Ciudad”
Secretaría de Cultura del Distrito Federal
4 al 6 de octubre 2011

“Seminario para la Armonización Legislativa en materia de Paridad y Fortalecimiento de Liderazgos Políticos de las Mujeres”

Instituto Nacional de las Mujeres

4 y 5 de Septiembre 2014

Taller “La Autoestima como instrumento para el Empoderamiento y Liderazgo de las Mujeres”

Coordinación Estatal de Mujeres en Movimiento Ciudad de México

17 y 18 de Septiembre 2014

Más Mujeres, Mejor Democracia: Fortaleciendo la Ciudadanía de las Mujeres en el Distrito Federal; Taller “Modelo de Educación para una Participación Equitativa”

Colectiva Ciudad y Genero A.C.

25, 26 y 27 de septiembre 2014

Aptitudes:

Relaciones públicas, facilidad de palabra, manejo de grupos para capacitación e impartición de talleres, redacción y ortografía, computación, organización y control de agenda, programación y organización de eventos, manejo de valores, y atención a diversos grupos sociales.